

# HITMILL

HitMill ist die erfolgreichste Musikproduktionsfirma der Schweiz. Das Angebot unserer Agentur umfasst unter anderem Dienstleistungen wie Musikproduktion, Komposition und Songwriting für Werbekunden, Künstler und Plattenfirmen. Im attraktiven Zürcher Stadtquartier Kreis 5 vereinen wir die Kreativität eines hochmotivierten Produzententeams mit jahrelanger Erfahrung in der musikalischen Beratung und Entwicklung für namhafte Künstler und Firmen.

Wir suchen per 1. Dezember 2022 oder nach Vereinbarung eine:n engagierte:n

## «PROJEKTLITER:IN» 100%

(befristet oder Festanstellung möglich)

Du bist ein natürliches Organisationstalent mit einer positiven und sympathischen Ausstrahlung und liebst den direkten Kontakt mit anderen Menschen. Es fällt dir leicht, in einer dynamischen Umgebung zu arbeiten, viel Eigeninitiative zu zeigen und entgegen dem gängigen «9-to-5»-Schema zu arbeiten. Weiter gehören Multitasking und das Überwachen von verschiedenen gleichzeitig laufenden Projekten zu deinen Stärken. Ausserdem sprichst und schreibst du stilsicher in Deutsch und English und besitzt den Führerschein der Kategorie B.

Als Projektleiter:in kümmerst du dich in erster Linie um unsere Werbekunden und leitest Projekte von der Offertenstellung über die kreative Umsetzung mit den Musikproduzenten in unseren vier Inhouse Tonstudios bis hin zur Finalisierung und Rechnungsstellung. Dafür bist du stetig in engem Kontakt mit Kunden, Regisseuren, Agenturen, Plattenfirmen und Filmproduktionen. Weiter begleitest du administrativ Künstlerproduktionen, sei es für Künstler von externen Labels oder Künstler, die bei unserem hauseigenen Label HitMill 360 AG unter Vertrag sind. Ansonsten stehst du dem gesamten Team tatkräftig zur Seite, sei es bei der Vorbereitung von Meetings und Präsentationen wie auch Rechercharbeiten und einfachen buchhalterischen Aufgaben.

## Deine Aufgaben

---

- Korrespondenz mit unseren Kunden
- Planung, Steuerung und Durchführung von diversen Aufträgen und Projekten
- Kontrolle und Nachbearbeitung inkl. Archivierung von Projekten
- Koordination und Vorbereitung von Meetings (Präsentationen, Catering, etc.) und Studiosessions
- Ansprechperson für Kunden und Kundenempfang vor Ort
- Pflege und Instandhaltung des Arbeitsmaterials & der Studios
- Erstellen und Kontrolle von Statistiken, Reportings, etc.
- Handling Künstler-Demos und Anfragen unterschiedlicher Art
- Vorbereitung und Durchführung Sänger- und Musiker-Castings für Studiojobs
- Telefon- und Internetrecherchen für zukünftige oder laufende Projekte
- Unterstützende Sekretariatstätigkeiten und Bearbeitung allgemeiner Administrativer Arbeiten
- Selbstständige Erledigung unterschiedlichster Aufgaben aus dem Tagesgeschäft
- Rechnungswesen (einfache Buchhaltung, Absprachen mit Treuhänder)

## Dein Profil

---

- Affinität Administration und Zahlen (Budgets)
- Lernbereitschaft und Zielstrebigkeit
- Überzeugungskraft und Kommunikationsstärke
- Bereitschaft zur Eigeninitiative
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Exaktes und speditives Arbeiten
- Flexibilität, Einsatzfreude und Belastbarkeit
- Führerschein der Kategorie B

## Was dich erwartet

---

- Ein spannendes, abwechslungsreiches und positives Arbeitsumfeld in einem in seiner Branche führenden Unternehmen an zentraler Lage im attraktiven Zürcher Kreis 5
- Die Chance in einem jungen, dynamischen und kollegialen Team mitzuwirken und den Schweizer Musikmarkt mitzugestalten
- Viel Eigenverantwortung und Entfaltungspotenzial, um kreative Ideen umzusetzen
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen bei flachen Hierarchien
- Kennenlernen der Musikbranche

Wir freuen uns auf deine Bewerbung. Schicke deine vollständigen Unterlagen per Mail an [info@hitmill.ch](mailto:info@hitmill.ch). Bei Fragen wende dich bitte direkt an Noemi Mathis [noemi.mathis@hitmill.ch](mailto:noemi.mathis@hitmill.ch)

